



วว-TISTR

คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลงานประจำปีออนไลน์

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบประเมินผลงานประจำปีออนไลน์

#### ขั้นตอน วิธีการยื่นแบบประเมินเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่าน

1. กำหนดคะแนนของ KPI ซึ่งผู้ใช้งานสามารถระบุได้คือค่า Result (R) (KPI) นอกเหนือจากนั้นระบบจะจัดสรรสัดส่วนที่เหลือให้โดยอัตโนมัติ

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	เพิ่ม ลบ/แก้ไข แสดงรายละเอียด	สถานะ	ส่งอนุมัติ	วันลา/วันหยุด			
Result (R) (KPI)	<input type="text" value=""/>		กำลังเพิ่มรายละเอียด	ข้อมูลยังไม่พร้อมส่ง	ลากิจ/ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	8	1	50
Contribution (C)	0 เปอร์เซ็นต์ (%)				ขาดงาน			
Behavior (B)	10 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
รวม	10 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาศึกษาต่อ	0	0	0
					ลาคลอดบุตร	0	0	0
					วันหยุดพักผ่อนประจำปี	10	4	0

รูปที่ 1 หน้ากำหนดสัดส่วนคะแนน KPI

หมายเลข 1. กำหนดคะแนน KPI ผู้ใช้งานจะต้องรู้ถึงสัดส่วนคะแนนของตนที่ถูกต้องเพื่อนำมาลงระบบ

หมายเลข 2. บันทึกคะแนน KPI หลังจากระบุสัดส่วนคะแนนแล้ว ผู้ใช้งานต้อง คลิกปุ่มบันทึก เพื่อเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากนั้นผู้ใช้งานจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนของการระบุรายละเอียดงานได้

2. การเพิ่มรายละเอียดการทำงานและการแก้ไขสัดส่วนคะแนน Result (R) (KPI)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	เพิ่ม ลบ/แก้ไข แสดงรายละเอียด	สถานะ	ส่งอนุมัติ	วันลา/วันหยุด			
Result (R) (KPI)	<input type="text" value="75"/>	<input type="button" value="คลิก"/>	กำลังเพิ่มรายละเอียด	ข้อมูลยังไม่พร้อมส่ง	ลากิจ/ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	1	0	0
Contribution (C)	10 เปอร์เซ็นต์ (%)				ขาดงาน			
Behavior (B)	15 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
รวม	100 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาศึกษาต่อ	0	0	0
					ลาอุปสมบท	0	0	0
					วันหยุดพักผ่อนประจำปี	3	0	0

รูปที่ 2 หน้าเพิ่มรายละเอียด KPI

หมายเลข 1.เพิ่มรายละเอียด สามารถเข้าสู่หน้าการเพิ่มรายละเอียดการทำงาน ได้โดยการ คลิกปุ่ม ดังกล่าว

หมายเลข 2.แก้ไขคะแนน Result (R) (KPI) สามารถแก้ไขได้โดยการคลิกปุ่มแก้ไข 1 ครั้ง จากนั้น ช่องที่ระบุข้างต้นจะสามารถเปลี่ยนแปลงสัดส่วนคะแนนได้ หลักจากเปลี่ยนแปลงแล้วนั้น ต้องคลิกปุ่มบันทึก เพื่อเก็บค่าการเปลี่ยนแปลง

### 3. การเพิ่มหัวข้อการประเมิน

หน้าทีความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Target)	น้ำหนัก %	ระดับการให้คะแนน					หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5		

รูปที่ 3.1 การเพิ่มหัวข้อการประเมิน

หมายเลข 1.ก่อนที่ผู้ใช้งานจะเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ผู้ใช้งานจะต้องระบุหัวข้อการทำงานก่อน เช่น งานประจำ งานที่ได้รับการถ่ายทอด เป็นต้น ขึ้นอยู่กับรายละเอียด KPI ของแต่ละท่าน

เพิ่มหัวข้อ :: น้ำหนักที่เฉลี่ยคือ 5 %

หัวข้อ:

น้ำหนัก (%):

ย้อนกลับ

รูปที่ 3.2 การเพิ่มรายละเอียดหัวข้อการทำงาน

หมายเลข 1.ผู้ใช้งานต้องระบุชื่อหัวข้อการทำงาน เช่น งานประจำ ชื่อโครงการ หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

หมายเลข 2.ผู้ใช้งานต้องระบุน้ำหนักรวมของหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวข้อนั้นๆ

หมายเลข 3.ผู้ใช้งานต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลลงระบบ จากนั้นผู้ใช้งานจะสามารถ เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบได้ในลำดับถัดไป

#### 4. การเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมีการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Target)	น้ำหนัก %	ระดับการให้คะแนน					หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5		
งานประจำ				40							แก้ไข ลบ ย่อ
รวม				0							
<div style="text-align: right;"> <span>หน้าทีความรับผิดชอบ</span> <span>เพิ่ม</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span>บันทึก</span> </div>											

รูปที่ 4. การเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเลข 1. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหัวข้อมีการทำงานได้ หากคะแนนของท่านยังไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้

หมายเลข 2. เพิ่มรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ

หมายเลข 3. ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียด KPI ของผู้ใช้งาน มิเช่นนั้น ข้อมูลที่ท่านเปลี่ยนไปจะไปบันทึกลงระบบ

#### 5. การเพิ่มรายละเอียดในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Target)	น้ำหนัก %	ระดับการให้คะแนน					หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5		
1. งานประจำ				50							แก้ไข ลบ
1.1 รับงานบริการ ศทม.-คลองท่า	รับค่าชมบริการได้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 1 วัน		98%	10							แก้ไข ลบ
											ลบ
<div style="text-align: right;"> <span>หน้าทีความรับผิดชอบ</span> <span>เพิ่ม</span> </div>											

รูปที่ 5. การเพิ่มรายละเอียดในหน้าที่ความรับผิดชอบ

เมื่อกดปุ่ม เพิ่ม ระบบจะสร้างช่องให้ผู้ใช้งานได้กรอกรายละเอียดต่างๆเข้าไปได้

6. เมื่อเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ครบแล้ว ท่านจะต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงระบบ ซึ่งอยู่ล่างสุดของหน้า

\*\*\* คะแนน KPI ทั้งหมดคือ 75 %

\*\*\* คะแนนหัวข้อครบแล้ว

← ย้อนกลับ [Print Excel](#) [เพิ่มหัวข้อ](#)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Target)	น้ำหนัก %	ระดับการให้คะแนน					หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5		
งานประจำ				55							<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ขยาย</a>
งานพิเศษหรืองานที่ได้รับมอบหมาย				20							<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ขยาย</a>

[บันทึก](#)

รูปที่ 6. บันทึกข้อมูลแบบประเมิน KPI

7. เมื่อแบบประเมินสมบูรณ์แล้ว ท่านจะสามารถเห็นปุ่มส่งอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาของท่านอนุมัติแสดงขึ้นมา

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	เพิ่ม ลบ/แก้ไข แสดงรายละเอียด	สถานะ	ส่งอนุมัติ	วันลา/วันหยุด			
Result (R) (KPI)	75 เปอร์เซ็นต์ (%)	<a href="#">คลิก</a>	พร้อมส่งอนุมัติ	<a href="#">ส่ง</a>	ลา/ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	วัน	ชวโมง	นาที
Contribution (C)	10 เปอร์เซ็นต์ (%)				ขาดงาน			
Behavior (B)	15 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
รวม	100 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาศึกษาต่อ	0	0	0
					ลาอุปสมบท	0	0	0
					วันหยุดพักผ่อนประจำปี	3	0	0

[แก้ไข](#)

รูปที่ 7.1 ส่งให้ผู้บังคับบัญชาของท่านประเมิน

หมายเลข 1.หากผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้ว สามารถกดปุ่มส่งขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านได้ทันที

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	เพิ่ม ลบ/แก้ไข แสดงรายละเอียด	สถานะ	ส่งอนุมัติ	วันลา/วันหยุด			
Result (R) (KPI)	75 เปอร์เซ็นต์ (%)	<a href="#">คลิก</a>	ส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	รอการอนุมัติ	ลา/ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	1	0	0
Contribution (C)	10 เปอร์เซ็นต์ (%)				ขาดงาน			
Behavior (B)	15 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
รวม	100 เปอร์เซ็นต์ (%)				ลาศึกษาต่อ	0	0	0
					ลาอุปสมบท	0	0	0
					วันหยุดพักผ่อนประจำปี	3	0	0

รูปที่ 7.2 หลังจากส่งประเมินแล้ว

หลังจากที่ท่านกดปุ่มส่งอนุมัติแล้ว ท่านต้องรอผลการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อนที่จะทำขั้นตอนต่อไปได้

## ขั้นตอน วิธีการส่งประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลงานประจำปี

### 1. หน้าแรกแสดงสถานะและรายละเอียด

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	สถานะ	คะแนนที่ได้	ประเมินแสดงรายละเอียด	ส่งประเมิน
Result (R) (KPI)	70 %	ประเมินตนเอง	0	คลิก	ยังไม่ได้ประเมินตนเอง
Contribution (C)	10 %		0	คลิก	ยังไม่ได้ประเมินตนเอง
Behavior (B)	0 %		0	คลิก	ยังไม่ได้ประเมินตนเอง
รวม	100 %		0		

  

รับรางวัล/ชมเชย	รับ	ยังไม่รับ	ไม่รับ
ลาภ/ลาภช่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	1	0	0
ขาดงาน			
ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
ลาศึกษาต่อ	0	0	0
ลาอุปสมบท	0	0	0
รับหยุดพักผ่อนประจำปี	3	0	0

รูปที่ 1 แสดงสถานะและรายละเอียด

หมายเลข 1. กดเพื่อเข้าสู่หน้าให้คะแนนผลงาน KPI และ Contribution (ถ้ามี) ของตนเอง

หมายเลข 2. กดเพื่อเข้าสู่หน้าให้คะแนนผลงาน Behavior ของตนเอง

### 2. หน้าให้คะแนนผลงานผลงาน KPI

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Target)	น้ำหนัก % (W)	ระดับการให้คะแนน		เหตุผลประกอบการพิจารณา	คะแนนรวม (W x S)	เหตุผลสนับสนุน	ไฟล์แนบ (รูป หรือ PDF)
					รายละเอียดคะแนน	คะแนน (S)				
งานประจำ				50						
สร้างระบบ	สร้างระบบได้ 1 ระบบในระยะเวลา 2 เดือน	1 ระบบ	100%	30	1 = มากกว่า 5 เดือน 2 = มากกว่า 4 เดือน 3 = มากกว่า 3 เดือน 4 = มากกว่า 2 เดือน 5 = เสร็จภายใน 2 เดือน					📎 สหไฟล์
การสอนการใช้งานระบบ	ทุกคนเข้าใจหลักการในการเข้าใช้ระบบ	บุคคลากรใน วว.	100%	20	1 = 20% 2 = 40% 3 = 60% 4 = 80% 5 = 100%					📎 สหไฟล์

รูปที่ 2.1 แสดงรายละเอียดการให้คะแนน KPI

ผู้ใช้งานสามารถระบุคะแนนที่สมควรได้พร้อมกับแบบไฟล์เอกสารผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละงาน

Contribution คะแนนที่กำหนดไว้คือ 10 % ( กรุณาใส่คะแนนที่ได้เป็นเปอร์เซ็นต์ไม่เกิน 10 % )				10	9 %	45	
ปลูกป่า	ปลูกป่า1	ปลูกป่า2		100			<input type="text"/> <input type="button" value="อัปเดต"/> <input type="button" value="ลบ"/>
							<input type="text"/> <input type="button" value="อัปเดต"/> <input type="button" value="ลบ"/>
รวมคะแนน Contribution (C) ที่ยังไม่ผ่านการประมวลเปรียบเทียบค่า ::				100			
เพิ่มรายละเอียด Contribution							
<input type="button" value="เพิ่ม"/>							
รวมคะแนนทั้งหมด Result (R) (KPI) + Contribution (C) ::						45	

### รูปที่ 2.1 แสดงรายละเอียดการสร้างและให้คะแนน Contribution (ถ้ามี)

ในกรณีที่ท่านได้กำหนดน้ำหนักของ Contribution มา หัวข้อนี้จะปรากฏมาให้ท่านใส่รายละเอียด และคะแนนที่สมควรได้

### 3. หน้าที่ให้คะแนนผลงานผลงาน Behavior ของตนเอง

::รายละเอียดการประเมิน						
รายการประเมิน	คำอธิบาย	น้ำหนัก (%)	คะแนน ช่วงคะแนนตั้งแต่ 1 - 4	คะแนนรวม	เหตุผลสนับสนุน	
1. การทำงานเป็นทีม ( T : TEAMWORK )	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สามารถยอมรับความคิดเห็นของสมาชิกในทีม 3. สามารถแก้ไขปัญหาในทีม พร้อมอภิปราย 4. สามารถหาแนวทางการแก้ปัญหาให้สมาชิกเข้าใจ	3	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
2. ความคิดริเริ่ม/การสร้างนวัตกรรม ( I : INNOVATION )	1. สามารถมีความคิดสร้างสรรค์ในการคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ 2. สามารถแปลงความคิดเป็นการสร้างสรรงานใหม่ได้อย่างเป็นรูปธรรม 3. สามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายเดิมให้ทันสมัย 4. สามารถพัฒนาและต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมใหม่	2	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3. ความพึงพอใจของลูกค้า ( S : SATISFACTION )	1. สามารถให้ข้อมูลกับลูกค้าได้อย่างเข้าใจ 2. สามารถยอมรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า และนำไปทบทวนปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น 3. สามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เมื่อมีปัญหา 4. พร้อมหาแนวทางในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### รูปที่ 3 แสดงรายละเอียดการให้คะแนน Behavior

ผู้ใช้งานต้องระบุคะแนนที่สมความได้ในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุน ( ถ้ามี ) จากนั้น คลิกปุ่ม จัดเก็บผลประเมิน

#### 4. วิธีการส่งประเมินหลังจากระบุคะแนนครบแล้ว ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	สถานะ	คะแนนที่ได้	ประเมิน/แสดงรายละเอียด	ส่งประเมิน
Result (R) (KPI)	70 %	ประเมินตนเอง	389	<input type="checkbox"/> <a href="#">คลิก</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งประเมิน
Contribution (C)	10 %				
Behavior (B)	20 %		100	<input type="checkbox"/> <a href="#">คลิก</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งประเมิน
<b>รวม</b>	<b>100 %</b>		<b>489</b>		<input type="checkbox"/> <a href="#">ส่งประเมิน</a>

  

วันลา/วันหยุด	วัน	ชั่วโมง	นาที
ลาป่วย/ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	1	0	0
ขาดงาน			
ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์	0	0	0
ลาศึกษาต่อ	0	0	0
ลาอุปสมบท	0	0	0
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	3	0	0

รูปที่ 4 แสดงรายละเอียดการส่งประเมิน

หมายเลข 1. เลือกส่งประเมินทั้ง 2 ช่อง เมื่อคลิกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงปุ่มส่งประเมินด้านล่าง

หมายเลข 2. ปุ่ม ส่งประเมิน จะแสดงก็ต่อเมื่อเลือกส่งประเมิน ตามหมายเลข 1 เท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถคลิกส่งประเมินไปยังผู้บังคับบัญชาของท่านได้ทันที

#### 5. วิธีการยอมรับผลประเมิน

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (Weight)	สถานะ	คะแนนที่ได้	ประเมิน/แสดงรายละเอียด
Result (R) (KPI)	70 %	ยอมรับผลประเมิน	395	<input type="checkbox"/> <a href="#">คลิก</a>
Contribution (C)	10 %			
Behavior (B)	20 %		96.25	
<b>รวม</b>	<b>100 %</b>		<b>491.25</b>	

  

รูปที่ 5 แสดงรายละเอียดการยอมรับผลประเมิน

หลังจากที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผล ระบบจะส่งข้อมูลกลับมาให้กับผู้ส่งประเมินได้ยอมรับหรือไม่ยอมรับการประเมินของผู้บังคับบัญชา